

### INSTRUCȚIUNEA NR. 1/25.05.2020

adresată Promotorilor de Proiect ai proiectelor finanțate în cadrul SGM 2 Acces la finanțare – 2019,  
referitoare la posibilitatea organizării online a evenimentelor de închidere a proiectelor

Având în vedere prevederile:

- Regulamentelor privind implementarea Mecanismelor Financiare SEE și Norvegiene 2014-2021,
- anexei 3 la Regulamentele privind implementarea Mecanismelor Financiare SEE și Norvegiene 2014-2021 - Cerințele de Informare și Publicitate,
- Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021,
- procedurii operaționale de informare și comunicare aferentă Programului Dezvoltare locală,
- manualului de implementare a proiectelor finanțate prin Programul Dezvoltare locală,
- contractului de finanțare a proiectelor

și

obligativitatea respectării de către PP a condițiilor de informare și publicitate aferente Granturilor SEE și Norvegiene 2014 – 2021 cu privire la organizarea unui eveniment de închidere a proiectului, pentru ca publicul larg să poată avea acces la informații complete, în mod transparent, asupra modalității de derularea și a rezultatelor proiectelor finanțate

#### **Directorul executiv al Operatorului de Program (OP) emite prezenta instrucțiune:**

Art. 1) În cazul în care, odată cu instituirea stării de urgență, a stării de alertă sau în orice alte împrejurări în care autoritățile publice cu atribuții conform legii interzic organizarea de evenimente publice, Promotorii de Proiect (PP) ai proiectelor finanțate prin intermediul schemei de granturi mici Acces la finanțare - 2019 sunt obligați să ia măsuri pentru organizarea acestor evenimente în mediul online, astfel:

a) prin utilizarea unei/ unor pagini de social media (rețele sociale precum Facebook, Twitter, YouTube etc.) a PP, pe care:

- fie va fi asigurată transmisia în direct a evenimentului de închidere/ intervențiilor reprezentantului/ reprezentanților PP,
- fie va fi publicat un material video înregistrat, referitor la derularea și rezultatele proiectului.

b) prin utilizarea unei platforme online (precum Facebook Rooms, Google Meets, Zoom, Skype etc), pe care va fi organizată, în transmisie directă, o conferință/ un eveniment de închidere, la care va fi asigurată participarea directă a membrilor comunității, PP urmând a asigura facilitarea discuțiilor libere între participanți.

2) Indiferent de modalitatea online pentru care optează PP, evenimentul va fi anunțat public, în prealabil (cu cel puțin 5 zile înainte), prin publicare de informații în acest sens (la avizierului Primăriei, pe website-ul și paginile de social media ale PP și prin orice alte mijloace de comunicare aflate la dispoziția PP), prin transmiterea de invitații scrise, publice sau personale (de exemplu, prin e-mail) etc.

3) Pentru ambele tipuri de evenimente, PP va trebui să raporteze OP indicatorii de audiență ai evenimentului de închidere, a căror valoare (număr de participanți) va trebui să corespundă celei asumate de PP în planul de comunicare, respectiv să furnizeze dovezi concrete ale desfășurării evenimentului, precum: anunțul de informare/ invitația de participare transmisă membrilor comunității/ publicului țintă (de exemplu, fotografie a

**Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"  
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

anunțului publicat la avizierul Primăriei, link și/ sau print screen după anunțul/ invitația publicată online (pe website, rețele de socializare etc.), crearea unei pagini dedicate evenimentului pe rețelele de socializare, lista de persoane invitate să ia parte la eveniment, numărul persoanelor care au participat la evenimentul online, legătura (linkul) către înregistrarea evenimentului/ materialul video postat online, captură video cu evenimentul desfășurat online, în care să fie vizibili participanții, alte statistici de audiență/ participare, în funcție de instrumentul online folosit).

Aprobat

Mihaela Peter  
Director executiv

